

# Checklista – Att söka information

## 1. Vad vill jag söka information om?

Börja med att formulera en fråga: Vad är det exakt som jag vill veta? Om du inte vet så mycket om ämnet kan du först behöva söka information för att kunna ringa in frågeställningen.

## 2. Välj ut sökord

När du formulerat frågeställningen gäller det att välja ut sökord. Du kan kombinera olika sökord och testa att använda synonymer. Du kan anpassa din sökning till att bara gälla en viss tidsperiod (t.ex. "senaste månaden") eller ange sökord som inte ska vara med för att begränsa resultatet. Att söka på engelska eller något annat språk kan ge mer relevant information i vissa ämnen än att bara söka på svenska.

## 3. Välj ut bra källor

I sökresultatets lista framgår från vilka källor sökmotorn hämtat informationen. Vilka källor som är bäst beror på vad du vill veta och på din förkunskap om ämnet. Om du redan vet att det finns en källa som är expert på det område du är intresserad av kan det vara bäst att gå direkt dit.

## 4. Anpassa antalet träffar

Blev ditt sökresultat för stort? Prova att begränsa sökningen på följande sätt:

- Välj språk genom att endast söka sidor på svenska.
- Begränsa sökningen till en speciell webbplats.
- Använd ett mer specifikt ord (t ex fjällräv istället för räv).
- Lägg till fler sökord (fjällräv "Arktis")
- Skriv in en hel fras med citationstecken runt om: "Vilka vitaminer finns i blåbär?"
- Sätt minustecken framför sökord som du inte vill ska finnas med i resultaten från dina sökningar. Om du vill läsa om hundar, men inte om schäfrar, skriv: hundar – schäfer.
- Välj en speciell typ av dokument, till exempel pdf-filer eller wordfiler, t ex hundar filetype:pdf.

Blev sökresultatet för litet? Prova följande:

- Sök på fler språk än svenska (i Google väljer du att söka på webben istället för sidor på svenska).
- Försök att byta ut ditt sökord mot en bredare term (skriv räv istället för fjällräv).
- Använd endast ett eller ett par sökord och inte fraser inom citationstecken.

## 5. Spara dina källor

När du fått ett resultat du är nöjd med, notera källan. Skriv till exempel ner bokens titel, författare och vilken sida du hittat informationen på. Det är lätt att ändra information på nätet, så ta en skärmdump av sidan och ange datum när du hämtade informationen.

## 6. Kontrollera källan

Kontrollera om källan verkar vara trovärdig. Ta reda på vem som står bakom informationen du har hittat och vilket syfte som finns med publiceringen. Oavsett vilken källa du använder så skall du alltid ställa dig frågan: Vem säger vad till vem och i vilket syfte?

